



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

REG. GEN. N° 16 DEL 19/01/2026

DETERMINAZIONE N° 16 DEL 19/01/2026

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI CINQUE POSTI DI INFERNIERE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D/D1 CCNL FUNZIONI LOCALI)**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 8 del 25/2/2025, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2025-2027, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci ASP n. 3 del 16/4/2025;
- n. 13 del 14/05/2025 con a quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2025-2027;
- n° 24 del 13/10/2025, con la quale sono state approvate le modifiche al PIAO 2025-2027;

RICHIAMATA la determinazione del direttore n° 345 del 24/11/2025 con la quale:

- è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di cinque posti di Infermiere (area dei Funzionari ed EQ);
- la sottoscritta è stata nominata responsabile del procedimento suddetto bando di concorso;

CONSIDERATO che il bando di concorso in parola è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> in data 25/11/2025 fino al 29/12/2025;

RITENUTO di nominare la Commissione giudicatrice per il concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze ed esperienze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2025-2027 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di cinque posti di Infermiere (area dei Funzionari ed EQ) di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 345/2025, nelle persone di: Armand Dragoy (presidente), Stenio Casale (componente) e Michela Groppi (componente);
- 2) Di dare atto che la segreteria della commissione verrà svolta da una dipendente del servizio amministrativo;
- 3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
- 4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Il responsabile del procedimento
(Barbara Fantoni)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

Allegato determinazione n° 16/2026

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DRAGOJ Armand

Indirizzo [REDACTED]

Telefono 0523-865607

E-mail [REDACTED]

responsabile.hospiceborgonovo@aspazalea.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) Da gennaio 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale ASP AZALEA
Corso Matteotti, 124-29015 Castel San Giovanni (Pc)

• Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona

• Tipo di impiego Responsabile Hospice di Borgonovo Val Tidone

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Cure Palliative e Fund Raising di ASP Azalea
Coordinatore dell'Equipe

• Riconoscimenti Membro dell'equipe dell'Hospice di Borgonovo

25 Giugno 2023 premio "Solidarietà per la vita Santa Maria del Monte" assegnato all'Equipe
dell'Hospice di Borgonovo

17 Giugno 2020

Encomio per professionalità, efficienza ed il costante impegno dimostrato durante l'emergenza
sanitaria dovuta al Covid-19



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

• Date (da – a)	Da giugno 2011 a dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale	Hospice "La casa di Iris" (PC)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Proges (Parma)
• Tipo di impiego	Infermiere
• Date (da – a)	Da gennaio 2012 a dicembre 2018
• Tipo di azienda o settore	Ausl di Piacenza
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione di natura occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico in qualità di infermiere per il coordinamento locale alle donazioni, prelievi e trapianto di organi e tessuti.
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2010
• Tipo di azienda o settore	Ausl di Piacenza
• Tipo di impiego	Tirocini formativi
• Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto brillanti esperienze di tirocinio in varie unità operative tra cui : Chirurgia, Ortopedia, M Infettive ,Pronto Soccorso,118 ,Rianimazione, Area Critica, Pediatrica, Assistenza Domiciliare integrata, Sert , Ambulatori Pre-ricovero chirurgico, Comunità psichiatrica , Dipartimento salute mentale , Comparto Operatorio.
• Date (da – a)	Dal 2001 al 2006
• Tipo di azienda o settore	Sinergie Agenzia di servizi S.r.l.
• Tipo di impiego	Impiegato 4° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione programmi giornalieri di distribuzione e coordinazione squadre di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2021
• Formazione	Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per Dirigenti
• Date	2019
• Qualifica conseguita	Master primo livello in Management per le Funzioni di Coordinamento Nell'Area delle Professioni Sanitarie
• Tesi di laurea	Organizzazione, modelli ed aspetti economici in cure palliative domiciliari ed Hospice
• Date	2015
• Qualifica conseguita	Master primo livello in Terapia endovenosa ed accessi vascolari
• Tesi di laurea	PICC TEAM: Pregi e Potenzialità
• Date	Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Parma
• Qualifica conseguita	Laurea in infermieristica il 13/04/2011
• Tesi di laurea	Tesi in ambito ortopedico Titolo "Il ruolo infermieristico nella prevenzione della sindrome di Volkmann"
• Date (da – a)	Da novembre 2006 a giugno 2007



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

• Nome e tipo di istituto	Ente di promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I. "La scuola di professione Fitness"
• Qualifica conseguita	Diploma di Fitness Trainer
• Date (da - a)	Da settembre 2001 a giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Tramello"
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

MADRELINGUA	ALBANESE
ALTRI LINGUE	
ITALIANO	
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
INGLESE	
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
ESPERIENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI	Attraverso le esperienze di tirocinio ho imparato a relazionarmi con diverse tipologie di utenti e ho sviluppato notevoli capacità di inserimento in equipe. Nel corso del mio periodo di borsista sono riuscito a distinguermi per la mia professionalità.
ESPERIENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	Durante la mia esperienza lavorativa ho imparato a gestire e a coordinare il lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi Operativi: Windows 2000, windows XP, windows vista, windows 7. Applicazioni Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, MS Publisher.
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscrizione all'albo degli Infermieri Professionali n2872 dal 09/06/2011 dell'Ordine Professioni Infermieristiche di Piacenza

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Piacenza il 13-01-2026

Firmato digitalmente

da

Armand Dragoj

CN = Armand Dragoj

C = IT



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CASALE STENIO

Corso Matteotti, 124, Castel San Giovanni (PC)

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Italiana

20/01/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2018 – PRESENTE

ASP AZALEA

Corso Matteotti, 124, Castel San Giovanni (PC)
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Responsabile Attività Sanitarie (RAS)

Svolgimento di mansioni a carattere infermieristico, coordinamento e supervisione del personale sanitario presente in Struttura, pianificazione del piano di lavoro con predisposizione della turnistica. Ruolo di mediazione tra i responsabili aziendali e il personale sanitario, collaborazione con i vari servizi ausl, e territorio. Collaborazione con i medici di Struttura nel passaggio delle consegne e comunicazione dello stato di salute degli ospiti. Gestione dei farmaci e degli stupefacenti. Comunicazione costante e periodica con responsabile équipe dei pazienti GRADA dell'Ausl di Piacenza.Dal 2020 programmazione tamponi molecolari per screening covid , in costante collaborazione con il medico di struttura e il medico responsabile ausl pc , Contatti con i familiari per le comunicazioni di carattere sanitario e organizzativo.

SETTEMBRE 2000 - PRESENTE

ASP AZALEA

Corso Matteotti, 124, Castel San Giovanni (PC)
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Infermiere Professionale

Pianificazione assistenza sanitaria all'ospite anziano residente in Struttura, pianificazione ed elaborazione obiettivi sanitari a breve e lungo termine, verifica dei risultati raggiunti, eventuale rielaborazione, sommune e preparazione su indicazione medica delle terapie prescritte in forma orale, endovenosa e intramuscolare, sottocutanea e per via tópica dei farmaci, controllo e verifica delle scadenze e riordino armadio farmaceutico, esecuzione delle medicazioni su indicazione medica, utilizzando prodotti avanzati e non, in base alle conoscenze ed esperienza acquisite, pianificazioni di interventi di prevenzione idp, posizionamento cvp, sng , peg, su om e in base alla conoscenza ed esperienza acquisita, esecuzione dei prelievi ematici e posizionamento di acc. venoso, pianificazione ed esecuzione di azioni in autonomia d'urgenza rivolte al ripristino delle normali funzioni vitali dell'ospite critico, collaborazione con il medico durante la visita medica, contatti con i familiari, collaborazione con le varie figure in équipe.

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Infermieri c/o Presidio Ospedaliero "Luigi Curto" a Polla (SA) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze Infermieristiche |
| • Qualifica conseguita | Infermiere Professionale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | C1 |
-
- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITIS Istituto "Girolamo Gatta" di Sala Consilina |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Elettrotecnica |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Elettrotecnico capo tecnico |



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti/ in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in équipe, buone competenze di mediazione e gestione dei conflitti in ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

A partire dal 2018, l'incarico di Responsabile delle Attività Sanitarie mi ha permesso di arricchire il bagaglio professionale, maturando nuove competenze in ambito organizzativo. Inoltre ho potuto apprendere tutte le tematiche relative all'accreditamento socio-sanitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzatura specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo tutte le competenze richieste dal profilo infermieristico. In particolare chiedo ai miei collaboratori di applicare tutte le fasi del processo di nursing infermieristico, per poter realizzare una quanto più corretta presa in carico della persona assistita. Conosco il corretto utilizzo degli elettromedicali e dei presidi in dotazione al mio servizio e mi occupo di seguirne la corretta manutenzione in ottemperanza alle normative di settore.

PATENTE O PATENTI

B, automunito

Firma

Castel Stewo 14/03/22



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

• Michela Groppi



Profilo Professionale

- Infermiere iscritto all'Albo, dedicato e altamente qualificato [Tipo], capace di offrire comprovate competenze nella cura del paziente, nella somministrazione di farmaci e nell'implementazione dei trattamenti. Attento, reattivo e competente nella cura di routine e nella gestione delle emergenze. Con [Numero] anni di esperienza sul campo e alla ricerca di una posizione stimolante e a lungo termine. Infermiere professionale con esperienza. Si occupa della somministrazione di terapie farmacologiche in reparto o a domicilio, compresa l'organizzazione e la gestione dei processi di assistenza medica tramite coordinamento con colleghi e superiori. Collaborativo, empatico, altruista e disponibile. Si distingue per flessibilità operativa e spirito di sacrificio.

Capacità E Competenze

- Consolidate competenze infermieristiche
- Competenze sociosanitarie
- Lavoro di équipe
- Orientamento al paziente

Esperienze Lavorative E Professionali

07.1994 - Attuale

• Infermiere professionale

ASP AZALEA - Castel San Giovanni

- Somministrazione di medicinali e terapie per via orale o intravenosa.
- Monitoraggio degli indicatori quali temperatura, pressione sanguigna, battito cardiaco e respirazione.
- Verifica della corretta applicazione delle norme igienico – sanitarie.
- Pianificazione e gestione degli interventi infermieristici necessari in base alle condizioni del paziente.
- Gestione delle scorte di medicinali, organizzazione del carrello e preparazione delle somministrazioni.
- Preparazione, utilizzo e manutenzione ordinaria di strumenti, macchinari e dispositivi medici.
- Assistenza notturna per la continuità delle cure, la vigilanza e la sicurezza dei pazienti.
- Gestione delle comunicazioni con i familiari dei pazienti in merito a stato di salute ed esigenze sanitarie.
- Redazione, aggiornamento e controllo delle cartelle cliniche dei pazienti.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

- Assistenza agli specialisti nel corso di visite, operazioni ed altre procedure mediche.
- Collaborazione con il team medico e infermieristico nella gestione dei pazienti.
- Somministrazione di farmaci e monitoraggio costante dello stato di salute fisica e mentale dei pazienti.
- Raccolta dei campioni fisiologici per la conduzione delle analisi prescritte.
- Partecipazione all'identificazione dei bisogni di salute fisica e psichica dei pazienti.
- Cura delle relazioni con i familiari dei degenenti.
- Collaborazione proattiva con medici e specialisti al fine di fornire un piano di cura specifico per i degenenti.
- Disinfezione e pulizia di attrezzature, strumenti e ambulatori.
- Applicazione di medicazioni su pazienti allettati.
- Valutazione delle condizioni del paziente, monitoraggio dei comportamenti e aggiornamento del personale medico supervisore con osservazioni e segnalazioni relative al caso.
- Risposta alle situazioni di emergenza con rapidità, competenza e responsabilità, fornendo supporto al personale medico coinvolto.
- Osservanza delle procedure previste per il trattamento dei dati dei pazienti nel rispetto della legislazione sulla privacy.
- Collaborazione con il team di professionisti per stabilire, attuare e valutare i piani di cura del paziente.
- Partecipazione a programmi di aggiornamento professionale e di formazione continua per aumentare le proprie competenze.
- Rispetto di rigide misure di sicurezza, compreso il controllo dei dosaggi dei farmaci prima della somministrazione ai pazienti.

Istruzione E Formazione

1990 - 1994

- Diploma infermiere professionale, sanitario, Scuola infermieri professionali - Lodi
 - Iscrizione all'Albo Ipasvi nell'anno 1994
 - Corso di formazione gestione emergenze urgenze extra ospedaliere : best practices anno 2023 e 2025
 - corso di formazione per " Addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze -Alto rischio " della durata di 16 h , Presso il comando provinciale dei V.V.F.
 - Formazione continua in [ambito sanitario](#)

Competenze Lingue

Inglese:

 Elementare

Francese:

 Elementare



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Michela Graggi

Michele Graggi

13/01/2026 Pianello Val Tidone